

Was leistet das **dka** und welche Vorteile bietet die Datenbank?



Die Key-Facts zusammengefasst

Inhalt

// 03

Was ist das dka

// 04

Startseite

// 05

Option Krankenhäuser

// 06

Rehazentren

// 07

Export

// 08

Etikettendruck

// 09

Installation und Technik

// 10

Bestellformular

// 03

Was ist das dka

Das deutsche **Krankenhaus Adressbuch**

Seit den 50er-Jahren erscheint unser Kompendium für Adressen aus dem Gesundheitssektor: über 30.000 jährlich aktualisierte, hochwertige Datenbankeinträge für Ihren Vertrieb.



Das dka ist seit über 50 Jahren Adressanbieter im Gesundheitswesen, spezialisiert auf Krankenhäuser und Kliniken, Rehabilitation und Sanatorien. Die dka Datenbank enthält über 30.000 jährlich aktualisierte und personalisierte Adressen. Diese sind erhältlich im dka Adresskompendium, als Datenbank oder durch die spezifische Einzeladresselektion durch unsere Mitarbeiter.

Das dka ist spezialisiert auf Adressen aus Deutschland, Österreich und der Schweiz.

Vorteile der Datenbank

// zahlreiche Filter vereinfachen die Suche

// verschiedene Ansprechpartner können einfach gefunden werden

// detaillierte Informationen zu Krankenhäusern, Kliniken und weiteren Institutionen

// Datenexport erleichtern weitere Arbeitsschritte

// 04

Startseite

Im Hauptmenü - Der Aufbau des Hauptmenü ist einfach: An der linken Bildseite sind in Form von Symbolen und mit Unterschriften versehen die verschiedenen Adressgruppen wie Krankenhäuser, Reha, usw., aufgereiht. Dies ist immer der Ausgangspunkt zum Arbeiten in der Adressdatenbank.

Von dort aus begleiten wir Sie bei Ihrer geplanten Arbeit mit dem dka: von dem Erstellen einer Selektionsliste, den Einsatz dieser Liste bis hin zum Drucken und Exportieren Ihrer selektierten Adressdatensätze.



Wie fangen Sie an? Mit dem Erstellen einer Suchliste

Die erste Selektion treffen Sie zum Beispiel durch das Anklicken auf Haupt- und Nebenstellen. Sie können des Weiteren Selektionsfilter wie den Staat auswählen: Deutschland, Österreich oder die Schweiz. In dem Sie nun einen oder mehrere Staaten durch Anklicken auswählen, haben Sie damit eine Suchliste erstellt.

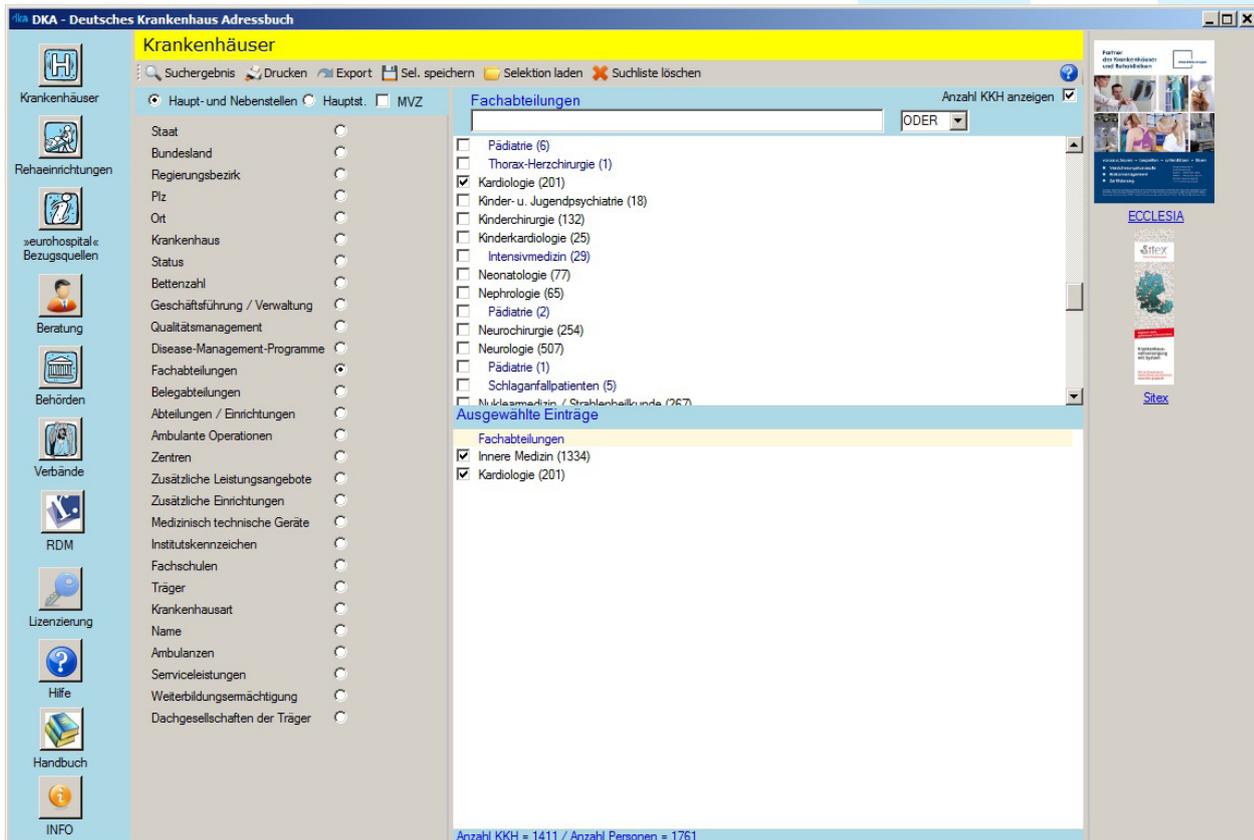
Wie kommen Sie nun an die Datensätze? Suchergebnis

Nachdem Sie nun die Suchliste erstellt haben, müssen Sie nur noch in der oberen horizontalen Symbolreihe das Symbol «Suchergebnis» anklicken. Nun befinden Sie sich in einem neuen großen Feld, bezeichnet mit «Krankenhäuser Suchergebnis». In diesem sind nun die gefundenen Datensätze angezeigt. Im oberen Teil ist die Ergebnisliste angezeigt. Es werden hier nur der Name, die Postleitzahl und der Ort aufgelistet. Die Auflistung ist alphabetisch.

// 05

Krankenhäuser

Diese Adressgruppe ist sehr vielfältig und vielschichtig aufgebaut. Beim Öffnen der Adressgruppe durch Anklicken auf das Symbol Krankenhäuser im Hauptmenü sehen sie viele verschiedene Selektionsmöglichkeiten von «Staat» bis «Weiterbildungsordnung».



Unsere Selektionskriterien helfen Ihnen dabei, sich in kürzester Zeit einen Überblick über die gesuchten Adressen zu verschaffen. Zum Beispiel finden Sie mit dem Suchkriterium Namen gesuchte Namen und können dann Ihre Mailings mit dem richtigen Titel und mit dem richtigen Vornamen personalisieren. Sie können den Namen direkt beim Cursor manuell eingeben oder der in der alphabetisch angeordneten Namensliste suchen. Auch die anderen Suchkriterien folgen demselben Muster.

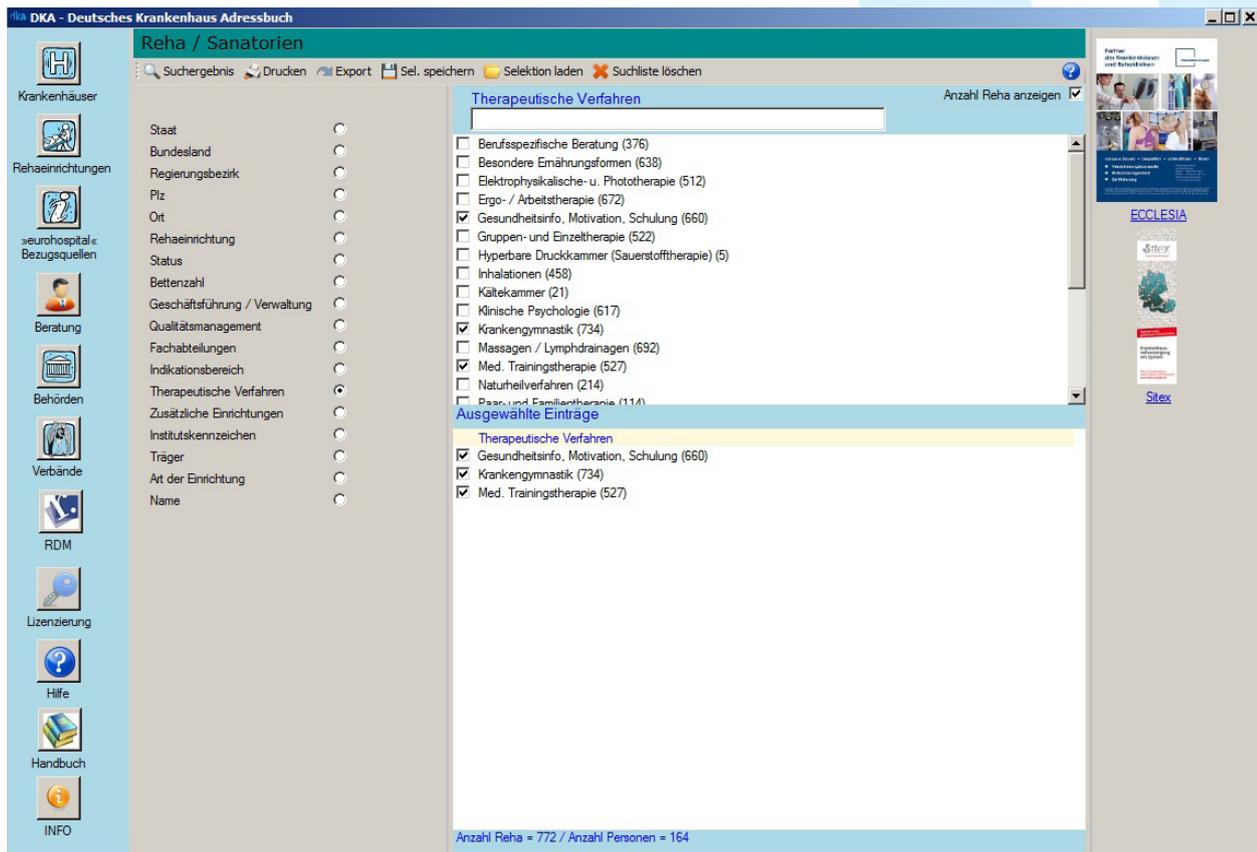
Weitere Selektionskriterien:

- // Bundesland
- // Qualitätsmanagement
- // Bettenführende Fachabteilungen
- // Medizinisch-Technische Geräte
- // Institutskennzeichen
- // Fachschulen
- // Träger
- // Krankenhausart
- // Namen
- // u.v.w.

// 06

Rehazentren

Ähnlich wie die Adressgruppe Krankenhaus finden Sie beim Anklicken von Reha/Senatorien eine ganze Anzahl verschiedener Selektionsmöglichkeiten, angefangen von Staat über Fachabteilungen bis zum Namen eines Ansprechpartners.



So zum Beispiel das Selektionskriterium **Geschäftsführung/Verwaltung**. Das Selektionskriterium Geschäftsführung/Verwaltung ist ein sehr wichtiges Instrument. Hier öffnet sich Ihnen ein direkter Draht zu den kompetenten Ansprechpartnern, sei es Sie suchen bei Ihrer Akquise direkt Kontakt mit dem Abfall- und Umweltbeauftragten oder mit dem Leiter der Materialwirtschaft.

Weitere Selektionskriterien:

- // Ort
- // Rehaineinrichtung
- // Fachabteilung
- // Therapeutische Verfahren
- // Zusätzliche Einrichtungen
- // Institutskennzeichen
- // Träger
- // Art der Einrichtung
- // Namen
- // u.v.w.

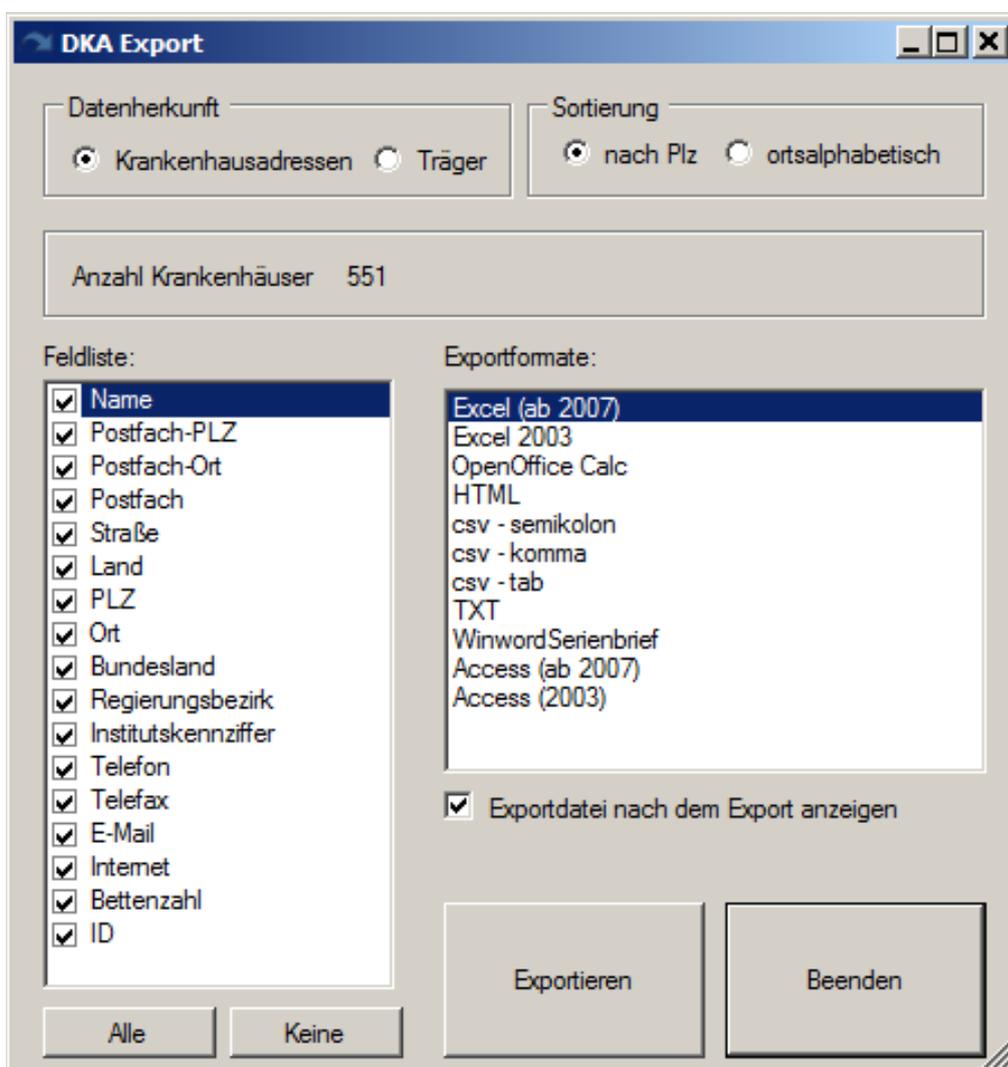
//07

Export

Mit dieser Funktion ist es möglich die selektierten Adresslisten in andere Dateiformate zu überführen. Diese Dateiformate können zum Beispiel Ihr täglich benutztes Word, das Tabellenkalkulationsprogramm Excel 97 oder auch Access 97 sein. Selbstverständlich sind auch die altbekannten ASCII Dateiformate möglich.

Wie geht das?

Klicken Sie dazu das Symbol «Export» an und schon öffnet sich ein neues Fenster.



Es werden nur die von Ihnen gewünschten Felder exportiert. Die Sortierung der Datensätze können Sie mit einem einfachen Klick nach Postleitzahlen oder ortsalphabetisch vornehmen lassen.

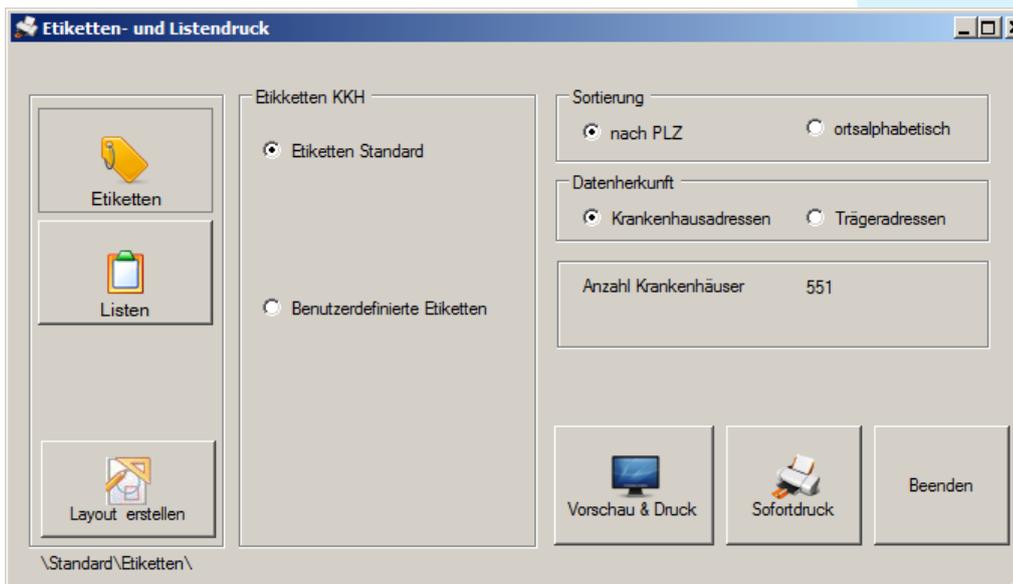
Im rechten Fenster Export geben Sie das gewünschte Dateiformat an und sehen dann die Anzahl der Datensätze die Ihnen dann beim Klick auf den Button «Exportieren» aus dem Programm herausgeholt werden. Die von Ihnen schon erstellten Exportdateien werden indem großen Feld angezeigt. So haben Sie einen Überblick über schon erstellte Dateien.

Aber bitte daran denken: Die Export-Funktion steht Ihnen nur in der Vollversion zur Verfügung!

//07

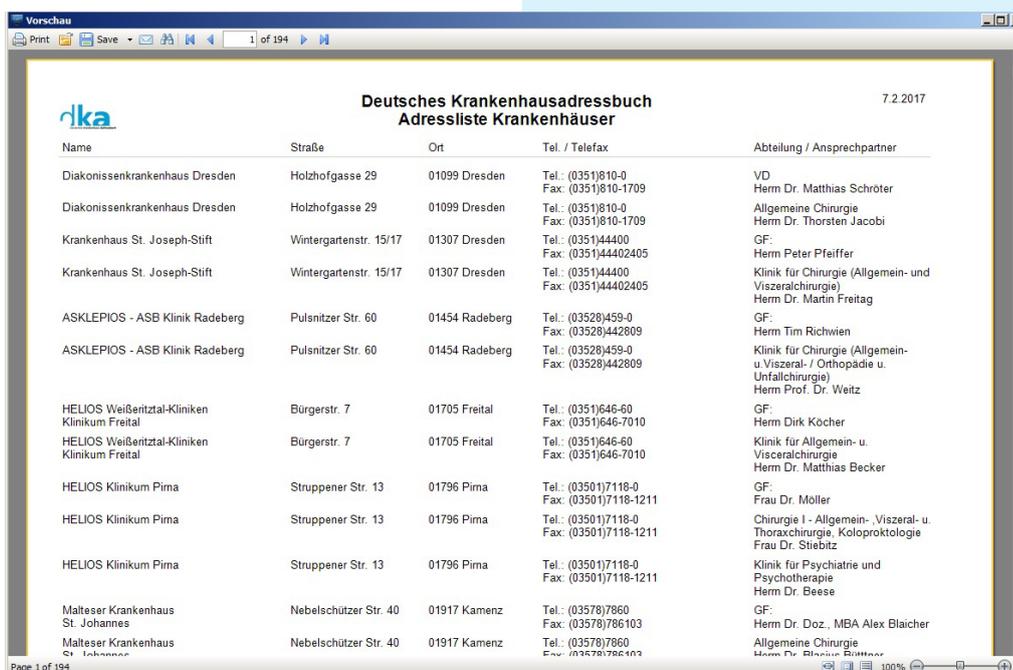
Etikettendruck

Ziel der Arbeit in einer Adressdatenbank ist meistens, Ihre Selektion in Form von Etiketten oder Telefonlisten zu drucken. Mit dem Befehl «Drucken» können Sie dies tun. Sie können eine neue Selektion erarbeiten oder laden sich einfach eine schon gespeicherte Selektion.



Drucken von Etiketten

Wie die Etiketten nun bedruckt werden, können Sie mit dem Anklicken auf «Vorschau & Druck» kontrollieren.



// 07

Installation und Technik

Netzwerkinstallation

Wichtige Voraussetzungen:

- // Bei einer Netzwerkinstallation wird immer ein lokaler Ordner für die Programmdateien und ein Netzwerkordner für die Lizenz und die Datenbank benötigt
- // Jeder Arbeitsplatzrechner muss, möglichst über denselben Laufwerksbuchstaben, Zugriff auf das Netzlaufwerk haben
- // Im lokalen Ordner und ebenso im Netzwerkordner müssen Lese- und Schreibberechtigungen gewährt werden!
- // Es ist vorteilhaft, wenn der Netzwerkordner auch auf dem Server selbst über denselben Laufwerksbuchstaben erreichbar ist, über den auch die Arbeitsplatzrechner zugreifen

Serverinstallation:

- // Im ersten Schritt wird von einem Arbeitsplatz aus (oder auch direkt am Server) die Serverinstallation durchgeführt

Installation der Clients:

- // Im zweiten Schritt werden die Clients bzw. Arbeitsplatzrechner installiert

Ein Installationsdialog führt Sie durch weitere Installationschritte.

ROMBACH Druck + Verlagshaus GmbH & Co. KG
Deutsches Krankenhaus Adressbuch
Postfach 1349
79013 Freiburg
FAX-Nummer: 0761-4500-2124
E-Mail: info@dka.de

Bestellformular

Deutsches Krankenhaus Adressbuch 2017 – Datenbank

// dka 2017 als Vollversion

Einzelplatzversion
(Papierausdruck als Etiketten und Listen,
Exportieren in verschiedene Dateiformate)

€ 1.690,-

Server-Version für dka-Datenbank 2017
Aufpreis für max. 4 User gleichzeitig

€ 425,-

Deutsches Krankenhaus Adressbuch 2017 – Datenbank

// dka 2017 als Basisversion

Einzelplatzversion
(Papierausdruck als Etiketten und Listen)

€ 490,-

Server-Version für dka-Datenbank 2017
Aufpreis für max. 4 User gleichzeitig

€ 115,-

Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer + Porto.
Zahlbar per Vorkasse.

Datum

Firmenstempel und Unterschrift